**Договор**

**на оказание услуг по уходу и присмотру за детьми школьного возраста**

**в группах продлённого дня**

г. Северодвинск "\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ г.

(место заключения договора) (дата заключения договора)

|  |
| --- |
| Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная |
| школа имени Героя Советского Союза Константина Матвеевича Трухинова» |

(полное наименование образовательной организации)

осуществляющее образовательную деятельность (далее – МАОУ «СОШ №3») на основании лицензии от " 06 " февраля 2020 г. № Л035-01270-29/00236489,

(дата и номер лицензии)

|  |  |
| --- | --- |
| выданной | министерством образования и науки Архангельской области, |

(наименование лицензирующего органа)

|  |  |
| --- | --- |
| именуемая(ое) в дальнейшем "Исполнитель", в лице | директора |
| Станякиной Маргариты Владимировны | |

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя)

|  |  |
| --- | --- |
| действующего на основании | Устава МАОУ «СОШ №3» |

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

|  |  |
| --- | --- |
| и |  |

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем "Заказчик", действующий(ая) в интересах

|  |  |
| --- | --- |
| несовершеннолетнего |  |

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

|  |  |
| --- | --- |
| проживающего по адресу: |  |
|  | |

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем "Ребенок", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**
   1. Предметом Договора является оказание платной услуги по уходу и присмотру за ребенком в группе продленного дня (далее ГПД).
   2. Под уходом и присмотром за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня (пункт 34 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).
   3. Услуга по присмотру и уходу за Ребенком в ГПД включает в себя:

- организация питания (полдник);

- хозяйственно-бытовое обслуживание;

- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня.

1.4. Уход и присмотр за детьми школьного возраста осуществляется очно продолжительностью 5 часов в день за исключением выходных и праздничных дней, дней каникул, официально объявленных дней карантина или других форс-мажорных обстоятельств согласно графику, утвержденному директором МАОУ «СОШ №3» .

1. **ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**
   1. **Исполнитель обязан:**
      1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию работы ГПД, права и обязанности Ребенка и Заказчика.
      2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с условиями настоящего Договора.
      3. . Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
      4. Обеспечивать охрану жизни ребенка.
      5. . При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Ребенка, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья.
      6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребёнка с учетом его индивидуальных особенностей.
      7. Создавать безопасные условия присмотра и ухода за Ребенком, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.
      8. Обеспечивать Ребенка питанием в соответствии с режимом, установленным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.
      9. На основании письменного заявления Заказчика сохранять за ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине.
      10. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в действующей редакции) в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Ребёнка.
   2. **Заказчик обязан:**
      1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
      2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Ребенком.
      3. При поступлении Ребенка в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.
      4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии) Заказчика и Ребенка, контактного телефона и места жительства, расчетного счета.
      5. Обеспечить посещение Ребенком группы продленного дня согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
      6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Ребенка в образовательной организации или его болезни.
      7. В случае заболевания Ребенка, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Ребенком в период заболевания.
      8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания с указанием длительности заболевания.
      9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Ребенком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
2. **ПРАВА СТОРОН**
   1. **Исполнитель имеет право:**
      1. Самостоятельно устанавливать режим работы группы продленного дня;
      2. Самостоятельно комплектовать штат педагогических и иных работников, привлечённых к работе по предоставлению услуг, указанных в п. 1.1. настоящего договора, при возникновении необходимости решать вопрос о замене педагога;
      3. Отказать Заказчику в заключении договора, если Заказчик, Ребёнок в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;
      4. расторгнуть договор досрочно, если Заказчик будет систематически нарушать обязательства по Договору. Уведомление о расторжении направляется Заказчику за 7 (семь) календарных дней;
      5. Отчислить ребенка на основании:

- письменного заявления родителей (законных представителей);

- выбытия обучающегося из МАОУ «СОШ №3»;

- отсутствия своевременной оплаты за услугу в порядке, установленном договором на оказание услуги по присмотру и уходу в ГПД.

* 1. **Заказчик имеет право:**
     1. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуги по присмотру и уходу в ГПД, предусмотренной разделом 1 настоящего договора, о поведении, эмоциональном состоянии Обучающегося во время его пребывания в ГПД.
     2. Знакомиться с Уставом Исполнителя, Правилами внутреннего распорядка пребывания в ГПД и другими документами, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД.

1. **РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПО ДОГОВОРУ**
   1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Ребенком (далее - родительская плата) за фактическое посещение группы продленного дня, льготы по родительской плате и изменения родительской платы устанавливаются правовыми актами Муниципального образования "Северодвинск". Стоимость услуги посещения Обучающимся ГПД за 1 день составляет 63 (Шестьдесят три) рубля 00 копеек.

4.2. Начисление платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

4.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Ребенком в группе продленного дня, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

4.4. Оплата производится в срок до 10 числа периода, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет образовательной организации, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

4.5. Оплата производится Заказчиком безналичным способом путем перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя. Оплата производится не позднее 10 числа текущего месяца. Оплата услуг Исполнителя за январь месяц производится не позднее 20 января. Оплата услуг Исполнителя за май месяц производится Заказчиком не позднее 20 апреля 202\_\_ года.

4.6. Обязанность по оплате Заказчиком услуг считается исполненной со дня поступления денежных средств на счет Исполнителя.

4.7. Перерасчёт выплаченных сумм производится в случае отсутствия Ребенка в группе продленного дня по болезни или иной уважительной причине, при обязательном предоставлении медицинской справки или иного подтверждающего документа и по заявлению Заказчика, в счёт следующего календарного месяца или подлежит возврату по письменному заявлению Заказчика.

4.8. Заявление на отсутствие в группе продленного дня родители (законные представители) подают на имя директора школы не позднее 3 рабочих дней до дня отсутствия.

4.9. В случае введения карантинных или иных мероприятий на основании распоряжений органов государственной власти, исключающих возможность очной реализации услуги по присмотру и уходу за детьми школьного возраста, дни отсутствия относятся к неоплачиваемым и по ним производится перерасчёт стоимости услуги в счёт будущего месяца.

1. **ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**
   1. Условия настоящего Договора, могут быть изменены по соглашению сторон или в одностороннем порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
   2. Настоящий Договор может быть расторгнут:

- по соглашению сторон;

- по инициативе одной из сторон по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему Договору (более 1 месяца), либо неоднократно нарушает иные обязательства, предусмотренные Договором, которые затрудняют исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы детей и сотрудников Исполнителя.
  2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если после *двух предупреждений в письменном виде* Ребёнок продолжает нарушать права и законные интересы других обучающихся и работников школы, не соблюдает режим в ГПД, препятствует нормальному осуществлению процесса.
  3. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.
  4. По инициативе Заказчика договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных расходов, связанных с оказанием Услуги.
  5. Изменения и дополнения в настоящий договор вносятся по согласованию сторон, оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью договора.

1. **Ответственность за неисполнение или**

**ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

1. **Срок действия договора и другие условия**

7.1.   Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до "31" мая 2024 года.

7.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один экземпляр хранится у Заказчика, другой – у Исполнителя.

1. **Адреса, реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Исполнитель:**   |  |  | | --- | --- | | **Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза Константина Матвеевича Трухинова» (МАОУ "СОШ № 3")**  **Юр. адрес:** 164520, г. Северодвинск, ул. Железнодорожная, д.21В  **Почтовый адрес:** 164520, г. Северодвинск, ул. Железнодорожная, д.21В  ИНН: 2902039955, КПП 290201001  ОГРН 1022900837420 ОКПО 51773904  ОТДЕЛЕНИЕ АРХАНГЕЛЬСК БАНКА РОССИИ  УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск  л/сч 31246Ь81630  р/с № 03234643117300002400  БИК 011117401  ЕКС 40102810045370000016  тел. 8 (8184)56-76-70  Эл.почта: buh\_sc3@mail.ru | | | Директор МАОУ "СОШ № 3"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.В. Станякина  м.п. | | **Заказчик**  *(родитель или законный представитель)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан:  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СНИЛС (родителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес места жительства:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  e-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(Расшифровка)* |