МБОУ «СОШ № 3»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

протокол № 14 от

«31» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

_____ М.В.Климова

«01» сентября 2015 г.

Приказ по ОУ № 112 от 01.09.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2015 № 39

г. Северодвинск

О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ И ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1.Общие положения

1.1 .Настоящее Положение (далее Положение) о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза Константина Матвеевича Трухинова» (далее МБОУ «СОШ № 3») разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленным МБОУ «СОШ № 3».

1.3. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости обучающихся устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости обучающихся, соответствующие права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц МБОУ «СОШ № 3», регулирует периодичность, порядок, формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

1.4. Положение обеспечивает социальную защиту обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства, регламентирует учебную нагрузку в соответствии с санитарными правилами и нормами.

1.5. Целью аттестации является: установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков и соотнесение фактического уровня знаний обучающихся с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.6. Задачи текущей аттестации обучающихся:

1.6.1.Проведение достоверного оценивания знаний обучающихся на определённом этапе обучения по образовательным программам.
1.6.2. Проведение учителем по итогам контроля знаний обучающихся своевременной корректировки в содержании программ обучения, формах и методах обучения.
1.6.3. Определение перспективы индивидуальной работы с обучающимися.
1.6.4. Получение объективной информации об уровне и качестве усвоения знаний обучающимися.
1.6.5 Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «СОШ № 3».
1.6.6 Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: обучающихся их родителей (законных представителей) и педагогических работников и подлежит обязательному размещению на официальном сайте МБОУ «СОШ № 3».

2. Виды, формы и содержание аттестации обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости: устная проверка, письменная проверка, комбинированная проверка, проверка с использованием электронных систем.
• Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.
Устные ответы – это устный ответ на поставленный вопрос, развернутый ответ по заданной теме, устное сообщение по избранной теме, декламация стихов, чтение текста, ответ у доски, участие в обсуждении и другое;
• Письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, письменное выполнение тренировочных упражнений, выполнение самостоятельной работы, письменной проверочной работы, контрольной работы, проверочные работы длительностью 5-15 минут и другое.
• Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.
• Проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений обучающихся.
•Выполнение заданий с использованием ИКТ (компьютерное тестирование, on-line тестирование с использованием Интернет-ресурсов или электронных учебников, выполнение интерактивных заданий).
Отметка за данные виды работ не обязательна для выставления всем обучающимся.
Минимальное число отметок в четверти (полугодии) зависит от количества часов предмета в неделю: 1 ч/нед – не менее 3 (4) отметок, 2 ч/нед – не менее 5 (6) отметок, 3 и более ч/нед – не менее 7 (8) отметок в обозначенные периоды.
Целью текущего контроля является систематический контроль уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.
2.2. Тематический контроль: различные виды письменных контрольных работ длительностью 40-45 минут или объемом 2/3 времени урока и более, устный опрос или зачет, проведенные в учебное время. Отметка за данные виды работ обязательна для выставления всем обучающимся.
Цель тематического контроля: оценка качества освоения обучающимися изученного раздела (темы).

Число аттестаций одного обучающегося по одному предмету согласно нормам контрольных работ в год по каждому предмету предложенным учителем-предметником.

3. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение всего учебного года (четверти, полугодия).
3.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями в соответствии с учебной программой.
3.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем, преподающим этот предмет с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий и отражаются в рабочих программам учителя , в календарно-тематических планах При контроле учитель имеет право на свободу выбора и использования методов оценки знаний обучающихся по своему предмету.
3.4. Учитель до 1 сентября обязан предоставить на утверждение директора школы рабочую программу по предмету, в календарно-тематическом планировании должны быть указаны формы, темы и количество контрольных, практических, лабораторных работ, работ по развитию речи. Без рабочей программы учитель до ведения уроков не допускается.
3.5. Учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года, своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля на следующем уроке, тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал, дневник обучающегося и в электронный классный журнал.
3.6. С целью контроля за уровнем знаний на начало учебного года и выявления типичных ошибок ежегодно проводятся диагностические контрольные работы, которые планирует, проводит и анализирует заместитель директора по учебной работе во 2-11 классах по русскому языку, математике и двум-трем другим предметам инвариантной части учебного плана.
На контроль выносится обученность обучающихся по учебному материалу предыдущего года обучения.
3.7.Текущий контроль за уровнем обученности обучающихся по основным темам учебной программы проводят учителя в соответствии с рабочей программой и тематическим планированием.
3.8. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ, практических работ), представляется учителем заместителю директора по УР на каждую четверть, утверждается директором школы и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).
3.9. Текущая аттестация обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.
3.10. По курсам ОРКСЭ и ОДНКНР вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.
3.11.При изучении предметов по выбору, элективных курсов применяется безотметочная система оценивания.

3.12. Текущий контроль осуществляется во 2 - 11 классах по всем предметам учебного плана и предусматривает пятибалльное оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся на учебных занятиях.
3.13.Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
Не допускается выставление неудовлетворительных отметок обучающимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.
3.14. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.
3.15. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению. Восполнение обучающимися знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно.

4. Требования к выставлению отметок

4.1. Текущая успеваемость обучающихся оценивается в соответствии с системой оценки знаний, определённой рекомендациями об оценке знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования федеральных государственных образовательных стандартов.
4.2. Отметка обучающимся за четверть во 2 - 9 классах, (полугодие в 10 - 11 классах) выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных проверочных работ.
4.3. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется формы оценивания, в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта: пятибалльная система оценивания в виде отметки (в баллах): 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно».
4.4. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением учителей-предметников и утверждаются педагогическим советом МБОУ «СОШ № 3».
4.5. При проведении контроля в письменной форме отметки выставляются в тетради обучающегося и классном журнале.
4.6. Отметка за выполненные письменные работы заносится в классный журнал к следующему уроку, за исключением: отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах, за домашнее сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в классный журнал в течение недели после проведения творческих работ в 5-9 классах, сочинений в 10-11 классах).
4.7. Между тематическими контрольными работами следует аттестовать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.
При проведении контроля успеваемости в устной форме отметки выставляются в классном журнале и дневнике обучающегося ежедневно в конце урока.
4.8. При выставлении неудовлетворительной отметки обучающемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного обучающегося на следующих уроках с выставлением отметки.
4.9. Итоговая отметка за год выставляется на основании четвертных отметок во 2-9 классах или отметок за полугодия в 10-11 классах как среднее арифметическое этих отметок в соответствии с правилами математического округления (например, 334 — 3; 554 — 5).

4.10. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.
4.11. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть/полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется. Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке.
4.12. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией МБОУ «СОШ № 3».
4.13. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей-предметников и педагогического совета Учреждения.
4.14. Ответственность за прохождение пропущенного учебного материала возлагается на обучающего, его родителей (лиц их заменяющих), учителя-предметника
4.15. Учителя-предметники выставляют четвертные отметки во 2-9 классах и полугодовые отметки в 10-11 классах не позднее даты, указанной в приказе директора школы об окончании четверти (полугодия).
4.16. Учителя-предметники, работающие с обучающимися на индивидуальном обучении, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий.
4.17. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от занятий по физической культуре, отметка выставляется за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.
4.18. Оценки обучающимся 1 класса ни в баллах, ни в любых иных формах не выставляются. В связи с переходом на ФГОС II поколения производится отслеживание планируемых результатов:
— оценка личностных, метапредметных, предметных результатов образования обучающихся начальных классов, используя комплексный подход.
— организация работы по накопительной системе оценки в рамках Портфолио достижений обучающихся по программе ФГОС II поколения.
4.19 Главным средством накопления информации об образовательных результатах обучающихся, перешедших на ФГОС является «Портфель достижений». Итоговая оценка за начальную школу, решение о переходе на следующий уровень образования принимается на основе годовых предметных, метапредметных, личностных, учебных, и внеучебных результатов, накопленных в «Портфеле достижений» за годы обучения.
4.20. Обязательными составляющими системы накопленной оценки являются материалы стартовой диагностики, тематических и итоговых проверочных работ по всем учебным предметам, творческих работ, включая учебные исследования и учебные проекты. Решение о достижении или не достижении планируемых результатов учебного материала принимается на основе результатов выполнения заданий базового уровня. В период введения Стандарта критерий достижения учебного материала задаётся как выполнение не менее 50% заданий базового уровня или получение 50% от максимального балла за выполнение заданий базового уровня.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1.Обучающиеся, освоившие в полном объёме учебные программы образовательной программы соответствующего уровня и соответствующего учебного плана имеющие

положительные оценки по всем предметам соответствующего учебного плана переводятся в следующий класс.
5.2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс осуществляется на основании Положения о порядке перевода обучающихся.
5.3. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего полного общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «СОШ № 3».

6. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

6.1.Участниками процесса текущего контроля считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, заместитель директора по учебной работе, директор школы.
Права обучающегося представляют его родители (законные представители).
6.2. Организация изучения не пройденных частей учебных программ является обязанностью учреждения и может производиться только в рамках времени, предоставляемого учебным расписанием общеобразовательного учреждения, а также за счет резервных часов отведенных программой (календарно-тематическим планированием) для повторения, без увеличения норм недельной нагрузки обучающихся.
Ответственность за изучение не пройденных блоков программы возлагается на учителей-предметников и заместителя директора по учебной работе
6.3.Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:
- разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;
- выбирать формы, определять периодичность и сроки текущего контроля успеваемости, оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, уровень подготовки обучающихся в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.
6.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) представителей) сведения о результатах аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник, сообщают родителям (законным-представителям) обучающихся о случаях неудовлетворительных результатов аттестации под роспись.
6.5. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с выставленной годовой отметкой по предмету (предметам) она может быть пересмотрена в порядке, определенном Положением о конфликтной комиссии МБОУ «СОШ № 3» по вопросам разрешения споров между участниками образовательных отношений.

7. Оформление документации Учреждения по итогам промежуточной аттестации обучающихся

7.1. Итоги текущего контроля обучающихся оформляются отдельной графой в классных журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.
7.2. В классном журнале в клетках для отметок учитель имеет право записывать только один из следующих символов: 2, 3, 4, 5, н. Отметка за сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляется в классный журнал двумя отметками в одну клетку.
Выставление в журнале точек, отметок со знаком «минус» или «плюс» не допускается

8. Заключительные положения

8.1. Положение принимается педагогическим советом, утверждается и вводится в действие приказом директора школы.
8.2. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность МБОУ «СОШ № 3» принимается новое в соответствие с установленным порядком.
8.3. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.