ИФНС России по г. Архангельску
наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
"11" октября 2002 г.
ОГРН 1022900837420
"27" декабря 2019 г.
ГРН 2192908126027
Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

ДОКУМЕНТ
СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

УТВЕРЖДЕН
распоряжением начальника
Управления образования
Администрации Северодвинска
от 19.12.2019 № 170 р

У С Т А В
муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза Константина Матвеевича Трухинова»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
306091E3E7AE0C42FEDBED458EB5C561FB4CD2C5
Владелец: Станякина Маргарита Владимировна
Действителен: с 24.03.2021 до 24.06.2022

г. Северодвинск
2019

Содержание

1. Общие положения 3
2. Предмет, цели и виды деятельности Школы 6
3. Организация деятельности 8
4. Участники образовательных отношений 15
5. Имущество и структура финансовой и хозяйственной деятельности 24
6. Учет, планирование и отчетность 26
7. Управление Школой 28
8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы 35
9. Порядок изменения Устава 36

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №3 имени Героя Советского Союза Константина Матвеевича Трухинова» (далее по тексту – Школа).

1.2. Устав Школы разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск» на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015.

1.3. Школа зарегистрирована отделом народного образования г. Северодвинска (приказ от 05 мая 1993 года № 190, регистрационный № 60); внесена в Единый государственный реестр юридических лиц в Межрайонной Налоговой Службе России № 9 по Архангельской области и Ненецкому автономному округу ОГРН 1022900837420, ИНН 2902039955.

1.4. Полное наименование Школы: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3 имени Героя Советского Союза Константина Матвеевича Трухинова».

Сокращенное наименование Школы: МАОУ «СОШ № 3».

1.5. Статус Школы.

Организационно-правовая форма Школы – муниципальное учреждение.

Тип учреждения – автономное учреждение.

По типу реализуемых основных образовательных программ Школа является общеобразовательной организацией.

1.6. Место нахождения Школы:

юридический адрес: 164520, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Железнодорожная, дом 21В.

фактический адрес: 164520, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Железнодорожная, дом 21В.

1.7. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование «Северодвинск» в лице Администрации муниципального образования «Северодвинск».

Функции и полномочия Учредителя от имени Администрации муниципального образования «Северодвинск» осуществляет муниципальное казенное учреждение «Управление образования Администрации Северодвинска» (далее по тексту – Учредитель). Сокращенное наименование: Управление образования Администрации Северодвинска.

Полномочия собственника имущества от имени Администрации муниципального образования «Северодвинск» осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Северодвинска (далее – КУМИ).

В случае реорганизации органов местного самоуправления права Учредителя и собственника имущества Школы переходят к соответствующим правопреемникам.

Юридический и фактический адрес Администрации муниципального образования «Северодвинск»: 164501, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7.

Юридический и фактический адрес муниципального казенного учреждения «Управление образования Администрации Северодвинска»: 164501, Российская Федерация, Архангельская область, город Северодвинск, улица Ломоносова, дом 41а.

Юридический и фактический адрес КУМИ: 164501, Российская Федерация,

Архангельская область, город Северодвинск, улица Плюснина, дом 7.

1.8. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетные счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

Школа имеет печать с полным наименованием Школы на русском языке.

Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

Школа вправе от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

Школа обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, находящимся в собственности муниципального образования «Северодвинск».

Школа от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности.

Школа имеет официальный сайт.

Школа имеет свой гимн и герб.

1.9 Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск» и настоящим Уставом.

1.10. Школа проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством. Школа организует и осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

Право Школы осуществлять образовательную деятельность возникает у Школы с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

1.11. Школа проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности по реализации основных образовательных программ в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Школа обеспечивает охрану жизни и здоровья детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к оборудованию и содержанию территории, помещений, освещению, отоплению, вентиляции, водоснабжению, канализации, организации питания обучающихся, приему детей в Школу, организации режима дня, физического воспитания, личной гигиене персонала.

1.13. Образование в Школе носит светский характер.

1.14. Школа исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора Школы.

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.16. Школа не имеет филиалов и представительств.

1.17. Школа вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации не являются

юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом Директора Школы.

Руководители обособленных структурных подразделений Школы действуют на основании доверенности Директора Школы.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся в Школе обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Школой, и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение Санитарно-гигиенических норм и требований, режим и качество питания обучающихся.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся Школы осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Школа обязана предоставить безвозмездно медицинской организации помещение на основании договора, заключенного в порядке, установленном законодательством РФ и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск», соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.19. Организация питания обучающихся возлагается на Школу.

Организация питания в Школе осуществляется организациями общественного питания на основании договора о сотрудничестве в целях обслуживания обучающихся и работников Школы, персоналом, который закреплен за Школой и наряду с администрацией и педагогическими работниками Школы несет ответственность за организацию, режим и качество питания обучающихся, соблюдение Санитарно-гигиенических норм и требований.

В Школе предусмотрены соответствующие помещения для питания обучающихся, хранения и приготовления пищи.

Режим работы столовой, график питания обучающихся утверждается Директором Школы.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.20. Школа вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации научную и (или) творческую деятельность, консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

Школа может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п., имеет право на осуществление обмена делегациями обучающихся и педагогов на взаимной основе.

1.21. Школа вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

– разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;

– направление обучающихся и педагогических работников Школы в иностранные образовательные организации, включающее предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся и педагогических работников в Школе в рамках международного академического обмена;

– участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

– участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

1.22. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и уставными целями деятельности Школы.

2.2. Предметом деятельности Школы является предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основной целью деятельности Школы является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, по дополнительным общеразвивающим программам.

2.4. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования.

2.5. Организация образовательной деятельности в Школе по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

В случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Архангельской области, допускается при приеме либо переводе в Школу организация индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения.

2.6. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в Школе по адаптированным основным общеобразовательным программам. В Школе создаются специальные условия для получения образования указанными обучающимися.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах.

2.7. Для достижения уставных целей Школа осуществляет основные виды деятельности:

– реализация основных образовательных программ начального общего образования (в том числе с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, адаптированной образовательной программы);

– реализация основных образовательных программ основного общего образования (в том числе с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, адаптированной образовательной программы);

– реализация основных образовательных программ среднего общего образования (в том числе с углубленным изучением отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы, адаптированной образовательной программы);

– реализация дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

К основным видам деятельности Школы также относятся:

– осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня;

– предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.8. Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием, сформированным и утвержденным Учредителем, деятельность, связанную с оказанием муниципальных услуг и выполнением работ, относящихся к ее основным видам деятельности.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.9. В целях выполнения стоящих перед ней задач Школа вправе осуществлять иные виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, а именно:

2.9.1. устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными;

2.9.2. организовывать и проводить практику студентов, конференции, семинары;

2.9.3. осуществлять информационную, консультационную, просветительскую, маркетинговую деятельность;

2.9.4. организовывать и проводить олимпиады, спортивные соревнования, праздничные и досуговые мероприятия, не предусмотренные образовательными программами, для обучающихся и их родителей (законных представителей), населения микрорайона;

2.9.5. осуществлять деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

2.9.6. осуществлять организацию отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);

2.9.7. предоставлять в аренду здания, сооружения, оборудование, транспортные средства и иное имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск» и настоящим Уставом;

2.9.8. осуществлять по согласованию с Учредителем платные образовательные услуги на договорной основе, в том числе:

– занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по следующим образовательным областям: естественно-научной, гуманитарной, лингвистической;

– логопедические занятия с обучающимися, имеющими речевые нарушения;

– коррекционные занятия с обучающимися, имеющими нарушения и/ или задержку развития познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы, личности;

– подготовка детей к школе;

– спортивно-оздоровительная деятельность (организация спортивных секций, спортивных клубов);

– обучение игре на музыкальных инструментах;

– риторика;

– информатика и информационные технологии;

– компьютерная графика и анимация;

– театральное искусство;

– хореография и ритмика;

– бальные танцы;

– вокал;

– декоративно-прикладное и художественное творчество;

– дизайн и конструирование объектов.

2.9.9. осуществлять приносящую доход деятельность:

– оказание секретарских услуг, проведение копировально-множительных работ и услуг по переводу;

– прокат спортинвентаря, спортивной одежды и обуви;

– производство изделий народных художественных промыслов;

– производство спецодежды, защитных перчаток, рукавиц из ткани для рабочих;

– производство игр и игрушек;

– издание брошюр, буклетов, прочие виды издательской деятельности;

– разработку, тиражирование, реализацию учебных, методических, справочных, дидактических материалов;

– оказание консультационных, информационных услуг;

– оказание услуг и реализацию продукции, изготовленной обучающимися и работниками в учебных мастерских Школы;

– организацию ярмарок, выставок, культурно-массовых и других мероприятий;

– проведение физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий;

– проведение конференций и конкурсов с участием обучающихся, работников системы образования;

– производство и реализация продукции учебного назначения.

– сдача помещений в аренду в соответствии с нормативно-правовыми актами муниципального образования «Северодвинск»

3. Организация деятельности

3.1. В Школе образовательная деятельность осуществляется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. Школа признает право обучающихся и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

3.2. Школа обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующими Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Школы.

3.3. Организация образовательного процесса в Школе осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к режиму образовательного процесса. Формы организации образовательного процесса определяются Школой.

3.4. Содержание и организация образовательной деятельности определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Школой самостоятельно.

Порядок разработки, утверждения, внесения изменений и правила оформления образовательной программы устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Школы.

Основные образовательные программы в Школе разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. На основе примерных учебных программ Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

Содержание общего образования и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей – инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.5. При реализации основных образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Школа вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

При реализации основных образовательных программ Школой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Образовательные программы реализуются Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.6. Обучение в Школе осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и итоговой аттестации в Школе.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт, образовательный стандарт.

Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Школой самостоятельно.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

3.7. В Школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Архангельской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся – граждан мужского пола, не прошедших военную службу, по основам военной службы.

3.8. В Школе с целью реализации академических прав обучающегося может осуществляться обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Школой с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.9. Школа самостоятельно определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе.

3.10. Обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей) Школой оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь.

Школа оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в Школе, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;

обеспечивает организацию в Школе общедоступных спортивных секций, кружков и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

3.11. Обучение обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, может быть также организовано Школой на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом министерства образования и науки Архангельской области.

3.12. Учебный год в Школе начинается, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Школой самостоятельно.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.13. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.14. Освоение основной образовательной программы.

3.14.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

3.14.2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются соответствующими локальными нормативными актами Школы.

3.14.3. В 1 классе обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. По отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ по решению Педагогического совета Школы, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости обучающихся.

3.14.4. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

3.15. Порядок комплектования классов и формирование групп продленного дня.

3.15.1. Наполняемость классов-комплектов, групп продленного дня, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, устанавливаются в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.15.2. При наличии необходимых условий (кадровых, финансовых, материально-технических и иных условий) возможно деление классов на группы при проведении учебных занятий, курсов, дисциплин (модулей).

3.15.3. При проведении учебных занятий допускается объединение в группы обучающихся из нескольких классов.

3.15.4. Школа вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

Функционирование групп продленного дня в Школе осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, а также Положением о группе продленного дня, утвержденным Директором Школы.

Группы продленного дня комплектуются Школой на основании заявления родителей (законных представителей).

Заявления о зачислении обучающихся в группы продленного дня принимаются ежегодно с 01 февраля по 05 сентября. Зачисление обучающихся в группы продленного дня осуществляется Директором Школы и оформляется приказом.

Группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) могут работать в каникулярное время.

3.16. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Школой.

3.16.1. Образовательный процесс при реализации дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально.

3.16.2. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяются локальным нормативным актом Школы.

Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

3.16.3. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Школы по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.16.4. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Школа может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

3.16.5. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.16.6. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.16.7. Школа при реализации дополнительных общеразвивающих программ может использовать возможности муниципальных образовательных организаций дополнительного образования, а также учреждений культуры.

3.17. В соответствии со своими уставными целями Школа вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательной

программой, реализуя дополнительные образовательные программы по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Школа не может оказывать платные дополнительные образовательные услуги вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

3.18. Комплектование (доукомплектование) Школы осуществляется Школой самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем, на основании постановления Администрации Северодвинска о закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за территориями муниципального образования «Северодвинск».

3.18.1. Обучающиеся принимаются в Школу в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», с Правилами приема обучающихся, установленными соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.18.2. Прием заявлений в первый класс Школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Школу оформляется приказом Директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов. Гражданам, проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Школе.

3.18.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Школа, завершив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Школе в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Архангельской области.

Прием граждан, не проживающих на закрепленной территории, осуществляется при наличии в Школе свободных мест.

3.18.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом в Школу для обучения по основным образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации и местного бюджета осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

3.18.5. При приеме обучающегося в Школу на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (платные образовательные услуги) заключается договор об образовании.

3.19. Порядок и основания прекращения образовательных отношений.

3.19.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно в следующих случаях:

– по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

– по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

– по инициативе Школы в случае установления нарушения порядка приема в Школу, повлекшего по вине родителей (законных представителей) обучающегося его незаконное зачисление в Школу;

– по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и Школы, в том числе в случае ликвидации Школы.

3.19.2. Отчисление обучающегося из Школы осуществляется в соответствии с порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся, установленным соответствующим локальным нормативным актом Школы.

3.20. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Школы:

3.20.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, которые утверждаются приказом Директора Школы в виде приказов, решений, инструкций, положений, правил, порядков.

3.20.2. Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

– правила приема обучающихся,

– режим занятий обучающихся,

– формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,

– порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся,

– порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся.

3.20.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение представительных органов родителей (законных представителей) обучающихся.

Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся, утверждаются приказом Директора Школы после учета мнения представительных органов родителей (законных представителей) обучающихся в соответствии с их компетенцией.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Школы, учитывается мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Школы в порядке и в случаях, предусмотренных трудовым законодательством.

К локальным нормативным актам Школы, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Школы, в том числе относятся:

– коллективный договор,

– локальный акт о профессиональной этике педагогических работников Школы,

– правила внутреннего трудового распорядка,

– Положение о системе оплаты труда работников Школы,

– Положение об аттестации педагогических работников Школы на соответствие занимаемым ими должностям.

3.20.4. Порядок учета мнения представительных органов родителей (законных представителей) Школы, выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Школы в соответствии с их компетенцией устанавливается соответствующими локальными нормативными актами Школы.

4. Участники образовательных отношений

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, работники Школы, Школа.

Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.2. Права, обязанности и ответственность в сфере образования обучающихся.

4.2.1. Обучающиеся имеют право на:

– бесплатное получение общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, в пределах образовательных программ, реализация которых финансируется Учредителем;

– выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы;

– выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Школой (после получения основного общего образования);

– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Школе в установленном ею порядке;

– зачет Школой в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

– отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком Школы;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– участие в управлении Школы в порядке, установленном настоящим Уставом;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством

о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;

– обжалование актов Школы в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Школы;

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, объектами спорта Школы;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода, содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье;

– предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.2.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Школе, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы.

Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.2.3. Обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы среднего общего образования, имеют право создавать студенческие (ученические) отряды, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики.

4.2.4. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом Школы, Школа одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручает медаль «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускники Школы, завершившие обучение по образовательным программам среднего общего образования, при соблюдении установленных условий могут претендовать на награждение или поощрение, образцы, описание и порядок выдачи которых устанавливаются нормативными правовыми актами Архангельской области или муниципального образования «Северодвинск».

4.2.5. Пользование учебниками, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания:

– обучающимся, осваивающим основные образовательные программы бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

– пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы.

4.2.6. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в т. ч. посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования Устава Школы, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– ликвидировать академическую задолженность;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Школы;

– иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Школы.

4.2.7. Обучающимся запрещается:

– приносить, передавать или употреблять в Школе табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества, иные вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

– использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;

– пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

– использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

4.2.8. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.2.9. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.2.10. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного, начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.2.11. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.2.12. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.2.13. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных пунктом 4.2.9 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.2.14. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.2.15. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.3. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

– дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

– знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы своих детей;

– получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– принимать участие в управлении Школой, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

– обжаловать решения администрации, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в школьной комиссии по урегулированию споров;

– принимать решение по оставлению обучающегося на повторное обучение либо по переводу его на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо по обучению по индивидуальному плану в случае, если обучающийся не ликвидировал в установленный срок академическую задолженность с момента ее образования.

4.3.2. Обязанности родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

– обеспечить получение детьми общего образования;

– заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

– соблюдать требования учредительных документов Школы, правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) обучающихся;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы, соблюдать общепринятые нормы поведения;

– соблюдать условия договора об образовании со Школой (при наличии).

4.3.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.3.4. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в органы управления Школой обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обращаться в школьную комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

– использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.3.5. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Школы, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников Школы.

4.4. Права, обязанности и ответственность работников Школы.

Права, обязанности и ответственность работников Школы устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Школы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.4.1. Работники Школы имеют право на:

– заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

– предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

– рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным стандартами организации и безопасности труда и коллективным договором;

– своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

– отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

– полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

– объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

– участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;

– ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора, а также на информацию о его выполнении;

– защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

– разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

– возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

– обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

– получение гарантий и компенсаций, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск»;

– на свободное выражение собственных взглядов и убеждений в форме, не противоречащей действующему законодательству, общепринятым этическим нормам, настоящему Уставу и локальным нормативным актам Школы;

– на моральное и материальное поощрения по результатам своего труда;

– иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами федерального, областного законодательства, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

4.4.2. Педагогические работники Школы кроме того имеют право на:

– самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании;

– участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

– сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ;

– длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном законодательством РФ;

– дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам Школы;

– бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Школы, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Школе;

– бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Школы, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы;

– иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами федерального, областного законодательства, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

4.4.3. Работники Школы обязаны:

– соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Школы;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

– проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

– выполнять условия трудового договора;

– заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

– проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Школы;

– исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами, нормативными правовыми актами федерального, областного законодательства, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

4.4.4. Педагогические работники кроме того обязаны:

– осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями.

4.4.5. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией Школы, создаваемой приказом Директора Школы в соответствии с Положением об аттестации педагогических работников Школы на соответствие занимаемым ими должностям, утверждаемым Директором Школы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников Школы.

4.4.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.4.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.5. Порядок комплектования персонала Школы:

Работодателем для всех работников Школы является данная Школа как юридическое лицо.

4.5.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным

требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.5.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

– имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

– имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

– признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

– имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.5.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Архангельской области, о допуске их к педагогической деятельности.

4.5.4. Особенности отстранения от работы педагогических работников.

Директор Школы обязан отстранить от работы (не допускать к работе) педагогического работника при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в пункте 4.5.2 настоящего Устава. Директор Школы отстраняет от работы (не допускает к работе) педагогического работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

4.5.5. Отношения работника и Школы регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка оформляется Школой.

4.5.6. Заработная плата устанавливается работнику Школы трудовым договором в соответствии с Коллективным договором и Положением о системе оплаты труда работников Школы.

5. Имущество и структура финансовой и хозяйственной деятельности

5.1. Использование имущества, закрепленного за Школой.

5.1.1. Имущество Школы закрепляется за Школой на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и является собственностью муниципального образования «Северодвинск».

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется Школе на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.1.2. Школа без согласия Учредителя и КУМИ не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Школой Учредителем или приобретенным Школой за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.1.3. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном постановлением Администрации Северодвинска.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем по согласованию с КУМИ, в соответствии с порядком, установленным муниципальными правовыми актами Северодвинска.

5.1.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное Школой за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.1.5. Школа вправе с согласия Учредителя и КУМИ вносить имущество, указанное в п.5.1.4 настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

5.1.6. Имущество и средства Школы отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.1.7. Школа ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных за счет выделенных Школе средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке.

5.1.8. Школа несет ответственность перед Учредителем и КУМИ за сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления. Контроль деятельности Школы в этой части осуществляется КУМИ.

5.1.9. Школа отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у Школы на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем и КУМИ или приобретенного Школой за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение этого имущества.

5.1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы. Школа не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.1.11. Имущество Школы и риски, связанные с деятельностью Школы, подлежат страхованию в соответствии с действующим законодательством.

5.1.12. КУМИ по согласованию с Учредителем вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое Школой не по назначению имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, и распорядиться им по своему усмотрению.

5.2. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Школы.

5.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом разграничения полномочий в сфере образования между органами государственной власти Архангельской

области и органами местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск».

Предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенным Учредителем со Школой:

в части образовательной деятельности – на основе нормативов финансового обеспечения оказания муниципальных услуг в сфере образования по реализации образовательных программ в соответствии с законодательством Архангельской области в расчете на одного обучающегося;

в части вопросов, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления – на основе нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (за исключением финансового обеспечения реализации образовательных программ) и затрат на содержание муниципального имущества, в соответствии с муниципальными правовыми актами.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и КУМИ недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой Учредителем или приобретенных Школой за счет средств, выделенных Школе Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

При невыполнении Школой в полном объеме муниципального задания, соответствующая часть субсидии на муниципальное задание изымается у Школы до окончания текущего финансового года при условии корректировки муниципального задания в сторону уменьшения его объемных показателей.

5.2.2. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание зданий, оплату коммунальных услуг, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках муниципальных программ, утвержденных в установленном порядке. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Школы, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из местного бюджета муниципального образования «Северодвинск».

5.2.3. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц, также иные источники дополнительных финансовых средств, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

Привлечение Школой дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Школы за счет средств Учредителя.

Если порядком предоставления средств не установлено иное, Школа самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Школы.

5.2.4. Школа обязана предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

5.2.5. Школа осуществляет в порядке, определенном Администрацией муниципального образования «Северодвинск», полномочия Администрации муниципального образования «Северодвинск» по исполнению публичных обязательств муниципального образования «Северодвинск» перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

5.2.6. Школа вправе совершать крупные сделки в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.2.7. Школа вправе совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.3. Осуществление Школой приносящей доходы деятельности.

5.3.1. Школа вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Школой допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.3.2. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.3.3. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

Имущество, приобретенное Школой за счет средств, полученных от приносящей доходы деятельности, подлежит обособленному учету.

5.4. Открытие Школой счетов.

5.4.1. Школа вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства.

5.4.2. Открытие и ведение лицевых счетов Школой в территориальном органе Федерального казначейства осуществляется в порядке, установленном Федеральным казначейством.

6. Учет, планирование и отчетность

6.1. Школа планирует развитие и осуществляет свою деятельность в соответствии с уставными целями и предметом деятельности Школы.

6.2. Школа ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

6.3. Ежегодно Школа обязана опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Школой имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

6.4. Контроль за деятельностью Школы осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Северодвинск».

6.5. Школа обеспечивает информационную открытость и доступность посредством размещения информации, документов и (или) их копий о деятельности Школы в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет», а также обеспечивает их обновление в течение десяти рабочих дней со дня создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

6.5.1. Информации:

– о дате создании Школы, об учредителе, месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах, адресе электронной почты;

– о структуре и об органах управления Школой;

– о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

– о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам;

– о языке образования;

– о федеральном государственном образовательном стандарте, об образовательных стандартах (при их наличии);

– о Директоре Школе, его заместителях;

– о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

– о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности Школы;

– о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе в Школе;

– об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;

– о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

– о трудоустройстве выпускников.

6.5.2. Документы и (или) их копии, размещаемые в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»:

– Устав Школы, в том числе внесенные в него изменения;

– свидетельство о государственной регистрации Школы;

– решение Учредителя о создании Школы;

– решение Учредителя о назначении Директора Школы;

– решение Учредителя о назначении членов Наблюдательного совета Школы или о досрочном прекращении их полномочий;

– документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Школы;

– план финансово-хозяйственной деятельности Школы, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

– годовая бухгалтерская отчетность Школы;

– сведения о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;

– муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

– отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.6.5.3. Документы и (или) их копии, размещаемые в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

– лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

– свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);

– локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор;

– отчет о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

– предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

– иная информация, которая размещается, опубликовывается по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой является обязательной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Сведения, определенные пунктом 6.5.2 размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Школой или Учредителем.

Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

По решению Учредителя отчет может быть дополнительно размещен в сети «Интернет» на официальном сайте органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя, сайте Школы, либо ином сайте, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6.7. Школа предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы, Учредителю и заинтересованным лицам в соответствии с действующим законодательством, а также органам местного самоуправления муниципального образования «Северодвинск».

6.8. Информация о деятельности Школы и отчетность Школы предоставляется в порядке и сроки, установленные законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

7. Управление Школой

7.1. Управление Школой осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. К компетенции Учредителя в области управления Школой относятся:

– утверждение Устава Школы, внесение в него изменений в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска;

– рассмотрение и одобрение предложений Директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы;

– реорганизация, ликвидация Школы, а также изменение типа Школы в порядке, установленном муниципальными правовыми актами Северодвинска.

– утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

– назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

– назначение и прекращение полномочий Директора Школы, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

– рассмотрение и одобрение по согласованию с КУМИ предложения Директора Школы о совершении сделок с имуществом Школы в случаях, если в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

7.3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Школы.

7.3.1. К компетенции Школы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации относится:

– разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

– материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными, региональными и муниципальными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

– предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

– установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

– разработка и утверждение образовательных программ;

– разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Школы, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– прием обучающихся в Школу;

– определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

– осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

– поощрение обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

– индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

– использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

– проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

– создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Школы;

– организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

– приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

– содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

– организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров, практики студентов;

– обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети «Интернет»;

– осуществление в установленном законодательством Российской Федерации порядке закупок товаров, работ, услуг для нужд Школы;

– составление и исполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

– ведение бухгалтерского учета (обеспечение ведения бухгалтерского учета);

– установление тарифов (цен) на товары, реализуемые при осуществлении иных видов деятельности, не являющихся основными видами деятельности, и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана, а также в иных случаях, предусмотренных федеральными законами;

– составление и представление бухгалтерской отчетности;

– составление и представление отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

– иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.2. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

– создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

7.3.3. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

– невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;

– качество образования своих выпускников;

– жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школа и должностные лица Школы несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.4. Единоличным исполнительным органом Школы является Директор Школы, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

7.4.1. Директор Школы назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора, приказом Учредителя.

7.4.2. Кандидаты на должность Директора Школы должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационном справочнике, и (или) профессиональному стандарту руководителя образовательной организации.

7.4.3. Запрещается занятие должности Директора Школы лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.4.4. Кандидаты на должность Директора Школы и Директор Школы проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность Директора Школы и Директора Школы устанавливаются постановлением Администрации Северодвинска.

7.4.5. Совмещение должности Директора Школы с другими руководящими должностями внутри или вне Школы не допускается.

7.4.6. Права и обязанности Директора Школы, его компетенция в области управления Школой определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

7.4.7. Директор Школы имеет право:

1) без доверенности действовать от имени Школы, в т. ч.:

– представлять интересы Школы и совершать сделки от имени Школы;

– представлять годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

– утверждать штатное расписание Школы, план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

– утверждать регламентирующие деятельность внутренние документы, издавать приказы и давать указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы;

2) передать часть своих полномочий заместителям, в т. ч. временно на период своего отсутствия.

7.4.8. Директор Школы обязан:

– осуществлять выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Школы, принятых в рамках компетенции Учредителя;

– соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Архангельской области, муниципальных правовых актов муниципального образования «Северодвинск», настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов Школы и трудового договора.

7.4.9. К компетенции Директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Школы к компетенции Учредителя или иных органов Школы.

7.4.10. Директор Школы несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4.11. Директор Школы несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Школы.

7.5. Постоянно действующим органом управления, осуществляющим решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы, является Наблюдательный совет Школы (далее – Наблюдательный совет).

7.5.1. Наблюдательный совет создается в составе шести членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек,
- представители КУМИ – 1 человек,
- представители общественности – 2 человека,

- представители работников Школы – 2 человека.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания работников Школы.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть Директор Школы и его заместители.

Членами Наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

7.5.2. Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Школы только на равных условиях с другими гражданами.

7.5.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

– по просьбе члена совета Школы;

– в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;

– в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя и состоящего с Учредителем в трудовых отношениях:

– прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

– могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.5.4. Председатель Наблюдательного совета (далее – председатель) избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Представитель работников Школы не может быть избран председателем. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

7.5.5. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Директора Школы о внесении изменений в Устав Школы;

2) предложения Учредителя или Директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и закрытии ее представительств;

3) предложения Учредителя или Директора Школы о реорганизации или ликвидации Школы;

4) предложения Учредителя или Директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5) предложения Директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве соучредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

7) по представлению Директора Школы проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

8) предложения Директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Школа не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Директора Школы о совершении крупных сделок;

10) предложения Директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета или лицевые счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.5.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 7.5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.5.7. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 7.5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.5.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.5.5 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

7.5.9. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 7.5.5 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора Школы.

7.5.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 7.5.5 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.5.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.5.5 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.5.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.5.5 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях». По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.5.13. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Школы, члена Наблюдательного совета или Директора Школы.

Председатель одновременно с принятием решения о созыве заседания Наблюдательного совета формирует повестку заседания.

Требование Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Школы о созыве заседания Наблюдательного совета представляются председателю Наблюдательного совета в письменной форме с обязательным указанием вопроса, подлежащего включению в повестку созываемого заседания. Председатель в течение трех дней с момента поступления такого требования в обязательном порядке включает вопрос, указанный в требовании в повестку заседания Наблюдательного совета.

7.5.14. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Школы.

7.5.15. Председатель не позднее, чем за три дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о созыве заседания.

В уведомлении указывается время, место проведения заседания, вопросы, включенные в повестку заседания.

К уведомлению прикладываются иная информация и материалы, необходимые для проведения заседания.

К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Наблюдательного совета при подготовке его заседания, относятся проекты предлагаемых изменений в настоящий Устав, предложения Учредителя и Директора Школы, проект плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, проекты отчетов о деятельности Школы и об использовании имущества Школы, исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, годовой бухгалтерской отчетности и другая информация.

7.5.16. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в его заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

7.5.17. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все его члены извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае нарушения установленного порядка созыва Наблюдательного совета, такое заседание признается правомочным, если в нем участвуют все члены Наблюдательного совета.

7.5.18. В случае предоставления членом Наблюдательного совета, отсутствующим на заседании по уважительной причине, письменного мнения по вопросам, поставленным на голосование, оно учитывается при подведении итогов голосования. Такой член Наблюдательного совета считается принявшим участие в заседании Наблюдательного совета.

7.5.19. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.5.20. В случае невозможности совместного заседания членов Наблюдательного совета (совместного присутствия членов Наблюдательного совета для обсуждения

вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование), решение Наблюдательного совета может быть принято без проведения заседания путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

7.5.21. Назначение заочного голосования осуществляется председателем. В решении о назначении заочного голосования обязательно указывается срок окончания процедуры голосования.

При проведении заочного голосования применяются положения настоящего Устава, регулирующие порядок проведения заседания Наблюдательного совета в части обязательности и сроков сообщения всем членам Наблюдательного совета предлагаемой повестки заседания, ознакомления всех членов Наблюдательного совета до начала голосования со всей необходимой информацией и материалами, определения количества голосов каждого члена Наблюдательного совета и решающего значения голоса председателя при равенстве голосов.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 9 и 10 пункта 7.5.5 настоящего Устава.

7.6. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Школы, Педагогический совет Школы, Совет родителей класса, Совет родителей Школы, Совет обучающихся Школы, Управляющий Совет.

7.7. Общее собрание работников Школы состоит и формируется из всех работников, работающих в Школе по основному месту работы.

7.7.1. Общее собрание работников Школы действует бессрочно. Председателем Общего собрания работников является Директор Школы.

Общее собрание работников Школы собирается по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

На первом в календарном году заседании Общего собрания работников Школы избирается его секретарь.

Общее собрание работников Школы вправе принимать решения, если в работе участвует более половины сотрудников, для которых Школа является основным местом работы.

Решения Общего собрания работников Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Школы.

На заседаниях Общего собрания работников Школы ведется протокол.

Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Школы.

7.7.2. К компетенции Общего собрания работников Школы относится:

– принятие коллективного договора;

– принятие Положения о системе оплаты труда в Школе;

– обсуждение и принятие программы развития Школы;

– делегирование представителей работников для ведения коллективных переговоров с Директором Школы по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

– заслушивание ежегодного отчета комиссии по ведению коллективных переговоров и Директора Школы о выполнении коллективного договора;

– избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам Школы, определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Школы, избрание его членов;

– выдвижение коллективных требований работников Школы и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора;

— решение о назначении представителя работников Школы членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий.

7.8. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Школе создается Педагогический совет Школы, действующий на основании Положения о Педагогическом совете Школы.

Педагогический совет Школы – коллегиальный орган, который состоит и формируется из всех педагогических работников, работающих в Школе по основному месту работы.

7.8.1. Педагогический совет Школы действует бессрочно. Председателем Педагогического совета является Директор Школы.

На первом в учебном году заседании Педагогического совета избирается его секретарь.

Решение Педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогических работников.

Решения Педагогического совета Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании Педагогического совета Школы. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Школы.

Решения Педагогического совета Школы утверждаются приказом Директора Школы. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем и хранится в архиве Школы.

Члены Педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Школы.

7.8.2. К компетенции Педагогического совета Школы относится:

– обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

– организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

– выдвижение кандидатур педагогических работников на награждение;

– обсуждение годового плана работы Школы;

– обсуждение и принятие образовательной программы Школы;

– принятие решений о требованиях к одежде обучающихся, в том числе о требованиях к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, о правилах её ношения;

– принятие решений о переводе обучающихся из класса в класс, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, о награждении обучающихся, об отчислении обучающихся из Школы в связи с завершением обучения;

– принятие решений (с учетом мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав) об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы, как меры дисциплинарного взыскания.

7.8.3. При Педагогическом совете Школы могут создаваться Методический совет, творческие, рабочие группы, осуществляющие работу по различным направлениям, деятельность которых регламентируется локальными актами Школы.

7.9. В целях учета мнения родителей (законных представителей) (далее – родители) обучающихся по вопросам управления Школы и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, содействия Школе в осуществлении воспитания и обучения детей в Школе, обеспечения взаимодействия Школы с родителями обучающихся и по инициативе родителей создаются Советы родителей классов и Совет родителей Школы, действующие на основании Положений

о Совете родителей класса, о Совете родителей Школы, утверждаемых Директором Школы.

7.9.1. Совет родителей класса.

Совет родителей класса избирается Родительским собранием класса в количестве 3–5 человек.

Советы родителей классов имеют председателей, избираемых членами Совета родителей класса из их числа.

Состав Советов родителей классов утверждается сроком на один год приказом Директора Школы.

Одни и те же лица могут входить в состав Советов родителей классов более одного срока подряд.

Совет родителей класса созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей класса созывает Родительское собрание класса. Родительские собрания классов проводятся с участием классного руководителя, допускается участие Директора Школы, иных педагогических работников.

Советы родителей классов ведут протоколы своих заседаний и собраний родителей класса, которые хранятся у классного руководителя данного класса.

Советы родителей отчитываются о своей работе перед родителями класса.

К компетенции Совета родителей класса относится:

– принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности класса, а также Школы;

– защита интересов родителей и детей в образовательном процессе;

– участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися класса.

Совет родителей класса не вправе выступать от имени Школы.

7.9.2. Совет родителей Школы.

Собранием родителей класса избирается 1 представитель в Совет родителей Школы. В состав Совета родителей Школы входят представители родителей всех классов Школы.

Состав Совет родителей Школы утверждается сроком на один год приказом Директора Школы.

В составе Совета родителей Школы могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

Совет родителей Школы ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Школы.

Совет родителей Школы созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

К компетенции Совета родителей Школы относится:

– принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы;

– защита интересов родителей и детей в образовательном процессе;

– участие в организации и проведении совместных мероприятий с обучающимися в Школе.

Директор Школы принимает решения с учетом мнения Совета родителей Школы в случаях, предусмотренных законодательством РФ в сфере образования.

Совет родителей Школы не вправе выступать от имени Школы.

7.10. В Школе может создаваться выборный орган первичной профсоюзной организации или иной представительный орган работников.

К компетенции выборного органа первичной профсоюзной организации или иного

представительного органа работников относится:

– осуществление контроля над соблюдением Директором Школы трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением им условий коллективного договора, соглашений;

– рассмотрение локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права работников Школы;

– ведение коллективных переговоров и заключение коллективного договора Школы, соглашений.

Директор Школы принимает решения с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.11. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Школе создается Совет обучающихся Школы, действующий на основании Положения о Совете обучающихся Школы, утверждаемого Директором Школы.

Членами Совета обучающихся Школы являются представители обучающихся 9-11 классов Школы.

На классных собраниях обучающихся 9-11 классов избираются по 1 представителю в Совет обучающихся Школы. В состав Совета обучающихся Школы входят представители всех 9-11 классов Школы.

Состав Совета обучающихся Школы утверждается сроком на один год приказом Директора Школы.

В составе Совета обучающихся Школы могут образовываться комиссии в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

Решения Совета обучающихся Школы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется Советом обучающихся Школы.

Совет обучающихся Школы ведет протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Школы.

Совет обучающихся Школы созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

К компетенции Совета обучающихся Школы относится:

– принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы;

– защита интересов обучающихся в образовательном процессе;

– изучение общественного мнения обучающихся по актуальным проблемам школьной жизни;

– организация общешкольных коллективных творческих дел, культурно-массовых и спортивных мероприятий;

– координация деятельности активов классов, оказание помощи в планировании их работы;

– организация взаимодействия классных коллективов.

Директор Школы принимает решения с учетом мнения Совета обучающихся Школы в случаях, предусмотренных законодательством РФ в сфере образования.

Совет обучающихся Школы не вправе выступать от имени Школы.

7.12. Коллегиальным органом управления Школы является Управляющий совет.

Общая численность Управляющего совета Школы определяется количеством от 11 до 15 человек.

Члены Управляющего совета Школы избираются открытым или тайным голосованием из числа администрации, педагогов, родителей (законных представителей).

На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и

секретарь.

Директор Школы входит в состав Управляющего совета Школы, но не является его председателем.

Управляющий совет Школы избирается сроком на 1 год.

Заседания Управляющего совета Школы проводятся не реже одного раза в 3 месяца. Заседание Управляющего совета Школы правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета Школы. Решение Управляющего совета Школы считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Управляющего совета Школы от его списочного состава.

Решения Управляющего совета Школы, принятые в пределах его полномочий, обязательны для администрации и всех участников образовательного процесса Школы.

К компетенции Управляющего совета Школы относится:

– утверждение программы развития Школы;

– заслушивание публичного доклада;

– заслушивание отчетов Директора Школы и его заместителей по вопросам деятельности Школы.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Школы

8.1. Школа может быть реорганизована в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Северодвинск», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.2. Изменение типа Школы не является ее реорганизацией. При изменении типа Школы в ее учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Школы осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Северодвинск».

8.3. Школа может быть ликвидирована в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Северодвинск», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.3.1. Требования кредиторов ликвидируемой Школы удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

8.3.2. Недвижимое имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией Комитету по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям Администрации Северодвинска в казну муниципального образования «Северодвинск».

8.3.3. Движимое имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемой Школы, передается ликвидационной комиссией органу Администрации Северодвинска, осуществляющему функции и полномочия Учредителя ликвидируемого Учреждения.

9. Порядок изменения Устава

9.1. Изменения в настоящий Устав (в том числе новая редакция Устава) разрабатываются Школой в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Архангельской области, муниципальными правовыми актами Администрации муниципального образования «Северодвинск».

9.2. Изменения, вносимые в Устав Школы (в том числе новая редакция Устава), утверждаются распоряжением органа Администрации Северодвинска, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в порядке, муниципальными правовыми актами муниципального образования «Северодвинск».

9.3. Утвержденные изменения Устава Школы (в том числе новая редакция Устава) подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВУЕТ СОДЕРЖАНИЮ
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА
ИФНС России по г. Архангельску
Ф.И.О
Подпись