

МБОУ «СОШ № 3»

РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета  
протокол № 14 от

«31» августа 2015 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор школы

М.В.Климова

«01» сентября 2015 г.

Приказ по ОУ № 112 от 01.09.2015

МБОУ «СОШ № 3 им. К.М.Трухинова»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Управляющего Совета  
школы А.В.Терентьев

«01» 09 2015

## ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2015 № 65

г. Северодвинск

### О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ «СОШ № 3 им. К.М. Трухинова» (в дальнейшем «школа»).

1.2. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (в дальнейшем «Совет профилактики») в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом РФ № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями), Законом РФ "Об образовании в РФ" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 г. №185, ФЗ РФ № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", областным и муниципальным законодательством, Уставом образовательной организации, настоящим Положением.

1.3. Совет профилактики состоит из наиболее опытных педагогических работников школы. В его состав входит заместитель директора школы по воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор школы, инспектор ОНД. На заседания Совета могут приглашаться по согласованию представители других учреждений и ведомств: местных органов исполнительной власти, внутренних дел, социальной защиты населения, учреждений дополнительного образования детей.

1.4. Совет профилактики создается приказом директора не позднее 1 сентября на срок не более одного года. Председатель Совета осуществляет общее руководство работой Совета, формирует повестку дня заседаний Совета, ведёт заседание Совета; осуществляет иные функции руководства Советом.

1.5. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарём. Секретарь Совета организует подготовку материалов к заседаниям;

информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, ходе выполнения принимаемых решений; оформляет протоколы заседаний Совета.

## **2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики**

2.1. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

2.1.1. Законности, демократизма и гуманного отношения к несовершеннолетним;

2.1.2. Индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;

2.1.3. Соблюдения конфиденциальности полученной информации;

2.1.4. Обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление первичной, вторичной профилактики нарушений правил поведения и Устава школы, правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства обучающихся.

2.3. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

2.3.1. Организация исполнения требований законодательства Российской Федерации и законодательства субъекта Российской Федерации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

2.3.2. Обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3.3. Разъяснение действующего законодательства, прав и обязанностей несовершеннолетних и родителей (законных представителей).

2.3.4. Принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения.

2.3.5. Выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению преступлений, правонарушений, антиобщественных действий, пропусков уроков без уважительной причины.

2.3.6. Подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений обучающихся.

2.3.7. Участие в реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.3.8. Участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и социальной реабилитации несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании детей.

2.3.9. Осуществление контроля в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в семье.

2.3.10. Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики, с общественными объединениями и гражданами по вопросам, связанным с профилактикой безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних и защитой их прав и законных интересов.

2.3.11. Анализ состояния, причин, условий правонарушений, злоупотребления наркотическими, токсическими веществами, спиртными напитками среди обучающихся школы.

## **3. Категории лиц, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа**

3.1. Совет профилактики организует и проводит систему индивидуальных профилактических мероприятий в отношении следующих категорий несовершеннолетних:

3.1.1. Употребляющие психоактивные вещества;

3.1.2.Состоящие на учете в органах внутренних дел, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления за совершение антиобщественных действий, правонарушений, преступлений;

3.1.3. Нарушающие Устав школы;

3.1.4.Систематически опаздывающие и пропускающие занятия без уважительной причины (более 30% учебного времени);

3.1.5.Безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения).

3.2.Совет профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей или лиц, их замещающих, если они не исполняют или ненадлежащим образом исполняют свои обязанности по воспитанию, обучению или содержанию вышеуказанных категорий несовершеннолетних. Подобная работа проводится и в случае их отрицательного влияния на поведение несовершеннолетних или жестокого с ними обращения.

#### **4.Порядок деятельности Совета профилактики**

4.1.Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в школе).

4.2.Заседание Совета является правомочным, если на нём присутствует не менее половины его членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.3.Совет профилактики осуществляет рассмотрение материалов на несовершеннолетних только в присутствии родителей (законных представителей).

4.4.При рассмотрении персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или законные представители).

4.5.Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания Совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

4.6.Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы с учётом ведомственных документов инструктивно-методического характера, плана работы школыобсуждается на заседании Совета профилактики и утверждается приказом директора школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

4.7.Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу, а также с психолого-педагогической службой школы и города.

4.8.Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах.

4.8.1.Приказ о создании Совета профилактики

4.8.2.Положение о Совете профилактики

4.8.3.Журнал протоколов заседаний Совета профилактики

4.8.4.Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете

4.8.5.Списки учащихся, состоящих на внутришкольном и других учетах, а также семей, находящихся в социально - опасном положении.

4.9. Совет профилактики подотчетен директору Учреждения.

4.10. Деятельность Совета профилактики контролируется педагогическим советом школы.

## **5. Содержание деятельности Совета профилактики**

5.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

5.1.1. Выявляет детей с девиациями в поведении;

5.1.2. Изучает вопрос об успеваемости и посещаемости обучающихся за учебную четверть;

5.1.3. Изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся школы;

5.1.4. Определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;

5.1.5. Изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий.

5.2. Совет профилактики осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений обучающихся:

5.2.1. Рассматривает персональные дела обучающихся с антиобщественным поведением;

5.2.2. Определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимся;

5.2.3. Направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному педагогу и т.п.);

5.2.4. Осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутришкольного учета в школе;

5.2.5. Организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;

5.2.6. Вовлекает обучающихся, состоящих на различных видах учетов в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе, городе;

5.2.7. Осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;

5.2.8. Заслушивает на своих заседаниях отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

5.2.9. Информировывает директора школы о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы;

5.2.10. Определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимся.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

5.3.1. Ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

5.3.2. При отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора школы, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст.6 ФЗ №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

5.3.3. Ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с учета реабилитированных обучающихся;

5.3.4. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы для принятия решения;

5.3.5. Оказывает помощь педагогам, работающим с обучающимися, имеющим отклонения в поведении, а также родителям или лицам, их заменяющим;

5.3.6. Организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности.

5.4. Совет вправе принимать следующие решения:

5.4.1. Ставить на внутришкольный учёт и снимать с него несовершеннолетних и их семьи.

5.4.2. Ходатайствовать перед директором школы о наложении мер дисциплинарного взыскания к несовершеннолетнему на основании рассмотренных материалов.

5.4.3. Вносить в Территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - ТКДНиЗП), ОПДН, СРЦН «Солнышко» предложения по постановке или снятию с профилактического учёта несовершеннолетних и их семей.

5.4.4. Предупреждать родителей (законных представителей) об ответственности за ненадлежащее исполнение обязанностей по содержанию, обучению и воспитанию детей.

5.4.5. Направлять информацию на несовершеннолетних и их семьи в органы системы профилактики с целью оказания помощи в профилактической работе с обучающимися и их семьями, привлечении родителей к административной ответственности за ненадлежащее выполнение ими своих обязанностей по обучению и воспитанию детей.

5.4.6. Согласовывать план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями, состоящими на внутришкольном учёте.

5.4.7. Рекомендовать родителям (законным представителям) посещение консультации у специалистов (психолог, невропатолог, психоневролог, психиатр и др.)

## **6. Порядок рассмотрения вопросов**

6.1. Основания рассмотрения вопросов на заседании Совета:

6.1.1. При получении тревожного листа о фактах неблагополучия в семье учащегося от классных руководителей.

6.1.2. При получении информации от классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога после проведенной систематической индивидуальной работы, не давшей положительных результатов.

6.1.3. При получении копии заключения о постановке на учет несовершеннолетнего и (или) семьи, находящихся в социально опасном положении.

6.1.4. При получении от ОПДН информационных материалов об административных правонарушениях.

6.1.5. По итогам реализации плана индивидуальной профилактической работы с обучающимся, состоящим на внутришкольном учёте.

6.1.6. По представлению администрации образовательного учреждения, членов педагогического коллектива.

6.1.7. По заявлению несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей), иных лиц.

6.1.8. По обращениям иных органов, учреждений и организаций.

6.2. Порядок проведения заседания Совета:

6.2.1. Проводит заседание Совета председатель или по его поручению заместитель председателя.

6.2.2. Обучающиеся и их родители приглашаются (вызываются) на Совет через извещение классными руководителями.

6.2.3. Характеризующие материалы на учащихся готовятся и предоставляются классными руководителями не позднее, чем за один день до заседания Совета.

6.2.4. Материалы в отношении несовершеннолетнего рассматриваются в его присутствии и с участием его родителей (законных представителей).

6.2.5. При необходимости на заседание Совета вызываются классные руководители, педагоги, представители коллегиальных органов школы.

6.2.6. Материалы рассматриваются в открытом заседании. В начале заседания председательствующий объявляет, какие материалы подлежат рассмотрению, кто их рассматривает и представляет участников рассмотрения. После этого оглашаются необходимые документы, рассматриваются ходатайства, выясняются обстоятельства, имеющие значение для принятия обоснованного решения, заслушиваются выступления присутствующих на заседании лиц.

6.3. Порядок вынесения решения Совета:

6.3.1. Решение принимается по каждому вопросу повестки дня.

6.4. Протокол заседаний Совета:

6.4.1. Протокол заседаний Совета ведётся на каждом заседании секретарём. В протоколе указываются:

- дата и номер заседания Совета;
- состав Совета (прописываются фамилии присутствующих членов Совета);
- повестка заседания Совета,
- фамилия, имя приглашенных обучающихся, класс, в котором они обучаются,
- фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) обучающихся,
- краткое содержание рассматриваемых вопросов и фамилии выступающих;
- принятое решение (с указанием документа, который является основанием для принятия решения, срока и лица, ответственного за выполнение решения).

6.4.2. Протокол заседаний Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём.

6.5. Формы работы Совета

6.1. Основной формой работы Совета является заседание с приглашением родителей (законных представителей) и обучающегося, рассмотрение материалов, представленных на заседание, вынесение одного из решений.

6.2. Посещение семей с целью индивидуального контроля за учащимися и их семьями, занятостью во внеурочное время, условиями обучения, проживания и воспитания.

6.3. Лектории по правовой, юридической тематике среди учащихся и родителей

6.4. Индивидуальные консультации для учащихся и родителей по вопросам уголовной и административной ответственности.

6.5. Выездные заседания в случае необходимости.