



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «СОШ № 3»
М.В. Станякина
2021 год

План противодействия коррупции на 2021-2024 годы в МАОУ «СОШ № 3»

№ п/п	Мероприятие	Должност	Срок
		ь	исполнения
1.	Актуализация должностных инструкций сотрудников с целью минимизации коррупционных рисков, осуществляющих профилактику коррупционных правонарушений, а также тех сотрудников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Директор	В течение срока действия плана
2.	Обеспечение незамедлительного информирования Управления образования о проведении в отношении руководителей и работников учреждений следственных оперативно-розыскных мероприятий	Директор	В течение двух календарных дней со дня, когда стало известно о данном факте
3.	Подготовка и принятие необходимых локальных правовых актов, направленных на противодействие коррупции	Директор	В течение срока действия плана
4.	Обеспечение исполнения муниципальных правовых актов, направленных на совершенствование организационных основ противодействия коррупции	Директор	В течение срока действия плана
5.	Проведение обязательного вводного инструктажа при приеме на работу, в ходе которого работнику должны быть разъяснены основные антикоррупционные ограничения, меры ответственности, а также должно быть обеспечено ознакомление с перечнем и содержанием локальных актов и методических материалов по противодействию коррупции	Директор	В течение срока действия плана, не позднее 3 рабочих дней со дня приема на работу
6.	Проведение мероприятий, направленных на профессиональное развитие сотрудников, в чьи должностные обязанности входит участие в противодействии коррупции, в том числе по программам дополнительного профессионального образования в области противодействия коррупции	Зам.директ ора	В течение срока действия плана
8.	Обеспечение проведения работы, направленной на выявление личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд в соответствии с методическими рекомендациями Минтруда России	Директор	В течение срока действия плана
	Направление информации о результатах мониторинга работы по выявлению личной заинтересованности в учреждении при осуществлении закупок товаров,	Директор	Ежегодно до 1 сентября

№ п/п	Мероприятие	Должност ь	Срок исполнения
	работ, услуг для муниципальных нужд в Управление образования		
9.	Размещение в зданиях и помещениях учреждений информационных стендов, миниплакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников учреждений	Зам.директ ора	В течение срока действия плана
10.	Организация и проведение антикоррупционных мероприятий, приуроченных к 9 декабря (Международный день борьбы с коррупцией)	Соц.педаго ги	Ежегодно ноябрь - декабрь
11.	Организация проведения совещаний (обучающих мероприятий) с работниками учреждений по вопросам организации работы по противодействию коррупции, в том числе: по соблюдению антикоррупционных ограничений; по формированию у руководителей и работников негативного отношения к дарению подарков в связи с их должностным положением или с исполнением ими служебных обязанностей; по соблюдению руководителями и работниками учреждений обязанности сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта; по уведомлению руководителями и работниками учреждений своего работодателя в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях; по иным вопросам, способствующим формированию отрицательного отношения к коррупции	Админист рация	Ежегодно, не менее одного раза в полугодие
12.	Обеспечение наполнения специального раздела на официальном сайте учреждения в сети «Интернет», посвященного противодействию коррупции, актуальной информацией об организации работы по противодействию коррупции с учетом применения требований к размещению и наполнению подразделов	Зам.директ ора	В течение срока действия плана