



ПОЛОЖЕНИЕ №156 О ШКОЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ПРИМИРЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Школьной службе примирения МБОУ «СОШ № 3» (далее - ШСП) является локальным актом МБОУ «СОШ №3» (Далее – Школа).

1.2. Школьная служба примирения является объединением учащихся и педагогов, действующим в образовательной организации на основе добровольческих усилий, обучающихся (воспитанников), реализующим восстановительный подход к разрешению конфликтов, профилактике правонарушений детей и подростков, построению конструктивных отношений в школьном сообществе.

1.3. Настоящее положение о ШСП разработано в соответствии со следующими документами:

- Конституция Российской Федерации;
- Конвенция о правах ребенка;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.12.2016) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27.07.2010 N 193-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)";
- Распоряжением Минобрнауки Архангельской области от 07.06.2017 № 909 «Об организации деятельности школьных служб примирения в образовательных организациях»;
- Письмо Минобрнауки России от 18.11.2013 N ВК-844/07 "О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации" (вместе с "Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях", утв. Минобрнауки России 18.11.2013 N ВК-54/07вн);
- Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2020 года утвержденная распоряжением Правительства РФ от 22 марта 2017 года №520-р;
- Соглашение о межведомственном сотрудничестве в развитии дружественного к детям правосудия в сфере уголовного судопроизводства в Архангельской области от 31 октября 2013 года.

1.4. Организация деятельности ШСП в Школе осуществляется на основании приказов директора Школы.

1.5. Контроль за деятельностью ШСП осуществляет директор Школы.

2. Основные понятия

2.1. *Школьная служба примирения* – служба, осуществляющая работу с конфликтными ситуациями, возникающими внутри школы.

2.2. *Посредник (медиатор)* – лицо владеющее методикой проведения процедуры примирения между участниками конфликта и получившее об этом соответствующее удостоверение, о повышении квалификации.

2.3. *Восстановительная медиация* – это процесс, в котором посредник (медиатор) создает условия для восстановления способности людей понимать друг друга и договариваться о

приемлемых для них вариантах разрешения проблем (при необходимости – о заглаживании причиненного вреда), возникших в результате конфликтных или криминальных ситуаций.

3. Цели и задачи

3.1. Цели деятельности ШСП:

3.1.1. Распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;

3.1.2. Оказание помощи в разрешении конфликтов на основе принципов восстановительной медиации;

3.1.3. Воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте на основе общечеловеческих ценностей, таких как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение прав каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов не в ущерб чужих.

3.1.4. Организация в Школе адекватного мирного реагирования на конфликты, проступки, противоправное поведение и правонарушения несовершеннолетних на основе принципов и технологии восстановительной медиации.

3.2. Задачи ШСП :

3.2.1. проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов общения, школьная конференция и т.д.) для участников конфликтов и споров;

3.2.2. обучение школьников цивилизованным методам урегулирования конфликтов и споров;

3.2.3. информирование учеников и их родителей, педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

3.2.4. профилактика агрессивных, насильственных и антиобщественных действий среди детей и подростков.

4. Компетенции, принципы деятельности службы медиации

4.1. ШСП является объединением учащихся и педагогов, действующей в Школе на основе добровольческих усилий субъектов образовательного процесса.

4.2. ШСП является приоритетным способом реагирования, то есть сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в службу примирения, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем переговоров и медиации Школа может применить другие способы решения конфликта и/или меры воздействия.

4.3. Деятельность ШСП основана на принципах:

– Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

– Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

– Принцип нейтральности, запрещающий ШСП принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что ШСП не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

– Принцип информированности участников конфликта о сути программы примирения, процедуре ее проведения.

– Принцип безопасности. Медиатор – ведущий восстановительных программ обеспечивает безопасность участников на совместной встрече. В случае сомнений в безопасности необходимо продолжить работу со сторонами по отдельности.

5. Порядок формирования ШСП

5.1. В состав ШСП могут входить обучающиеся 7-11-х классов, педагоги и родители Школы, прошедшие обучение проведению примирительных программ (в модели восстановительной медиации).

5.2. Руководителем (куратором) службы может быть педагог-психолог, социальный педагог или иной педагогический работник, на которого возлагаются обязанности по руководству приказом директора школы.

5.3. Руководителем (куратором) службы может быть человек, прошедший обучение проведению восстановительных программ.

5.4. Родители (законные представители) дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущих примирительных встреч.

5.5. Вопросы членства в службе примирения, требований к школьникам, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться другими локальными актами образовательной организации.

5.6. Руководитель ШСП самостоятельно распределяет ведущих программ примирения для урегулирования конфликтов.

6. Полномочия школьной службы примирения

6.1. ШСП участвует в разрешении конфликтных ситуаций между обучающимися, педагогами и родителями, за исключением конфликтов, непосредственно относящихся к реализации права на образование.

6.2. ШСП ведет журнал регистрации конфликтных ситуаций, регистрационные карточки, протокол результата встречи сторон, оформляет примирительные договоры. Раз в полугодие отчитывается о деятельности школьной службы примирения. Вся документация ведется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.3. Размещает на территории образовательной организации в специально отведенных для этого местах и в школьных средствах информации сведения о деятельности ШСП, получает время для выступления своих представителей на классных часах и родительских собраниях и других общешкольных мероприятиях.

6.4. Направляет в органы самоуправления и администрацию образовательной организации предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

6.5. Информировывает администрацию образовательной организации о результатах проведенных программ.

6.6. Использует оргтехнику, средства связи и другое имущество образовательной организации по согласованию с администрацией.

6.7. Обращается за информационно-методической, консультативной помощью в территориальную службу примирения.

7. Порядок работы службы примирения

7.1. Сбор данных о конфликтных случаях осуществляется путем получения информации от специалистов образовательной организации, субъектов системы профилактики правонарушений и других учреждений, от учащихся и их родителей (письменная заявка через электронный почтовый ящик, отделения связи, непосредственное обращение к участникам школьной службы примирения в письменной или устной форме).

7.2. ШСП принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица образовательной организации.

7.3. ШСП рассматривает конфликты между обучающимися, между обучающимися и педагогами, между педагогами и родителями, а также работает с правонарушителем и жертвой криминальной ситуации (в том числе передаваемых на рассмотрение в КДН и ЗП), с ситуациями травли, буллинга, групповых конфликтов обучающихся, межэтнических конфликтов и т.д.

7.4. Критериями отбора случая для применения восстановительной технологии служат:

- наличие конфликтной или криминальной ситуации;
- стороны конфликта признают свое участие в конфликте;
- квалификация специалистов службы примирения позволяет работать с данным типом конфликта.

7.5. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 14 лет, программа примирения проводится на основании письменного согласия родителей (законных

представителей), при необходимости в их присутствии.

7.6. Восстановительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо согласие родителей (законных представителей) и/или их участие во встрече. Посредник, выяснив готовность сторон к примирению, заполняет регистрационную карту, которая служит формой для внутреннего отчета проведенных процедур примирения. Так же обязательно занесение данных в Журнал регистрации конфликтных ситуаций.

7.7. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель (куратор) службы примирения.

7.8. В сложных ситуациях (при наличии материального ущерба, участия в конфликте взрослого лица, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы примирения принимает участие в проводимой программе.

7.9. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания, находящиеся в состоянии алкогольного опьянения, употребляющие наркотические средства и другие психоактивные вещества.

7.10. Служба примирения самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

7.11. Во время проведения программы примирения вмешательство работников образовательной организации, не приглашенных участниками конфликта, в процесс разрешения конфликтов не допускается.

7.12. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре, который вручается сторонам. При необходимости служба примирения передает копию примирительного договора администрации образовательной организации.

7.13. Если стороны не примирились, посредник составляет протокол о результатах встречи сторон, где фиксирует их позицию.

7.14. Служба примирения помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

7.15. При необходимости служба примирения информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (социального педагога, психолога, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

7.16. Деятельность службы примирения фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

7.17. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

7.18. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации или любой другой восстановительной программы в случае недостаточной квалификации, или невозможности обеспечить безопасность процесса. В этом случае образовательная организация может использовать иные меры воздействия.

7.19. При необходимости, служба примирения получает у сторон разрешение на обработку их персональных данных в соответствии с законом № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Организация деятельности службы примирения

8.1. Оплата работы куратора (руководителя) службы примирения может осуществляться из средств фонда оплаты труда образовательной организации или из иных источников.

8.2. Поддержка и сопровождение школьных служб примирения может осуществляться социально-психологическими центрами или общественными организациями, имеющими обученных и практикующих медиаторов, по договору на возмездной или безвозмездной

основе.

8.3. Должностные лица образовательной организации оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

8.4. Служба примирения имеет право пользоваться услугами психолога, социального педагога и других специалистов образовательной организации.

8.5. Должностные лица содействуют службе примирения в организации взаимодействия с педагогами, социальными службами и другими организациями, стимулируют педагогов обращаться в службу примирения или самим использовать восстановительные практики.

8.6. В случае если стороны согласились на примирительную встречу (участие в круге сообщества или семейной восстановительной конференции), то применение мер дисциплинарного взыскания в отношении данных участников конфликта приостанавливается. Решение о применении мер дисциплинарного взыскания принимается после получения информации о результатах работы службы примирения и достигнутых договоренностях сторон.

8.7. Администрация образовательной организации поддерживает участие куратора (кураторов) службы примирения в деятельности ассоциации (сообщества) медиаторов.

8.8. По мере необходимости проводятся совещания между администрацией и службой примирения по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

8.9. ШСП по согласованию с администрацией предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

8.10. Деятельность, даты работы ШСП определяется Планом ШСП на год и утверждается директором школы. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

8.11. Деятельность ШСП фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы;

8.12. Документация ШСП:

- Приказ директора о создании ШСП;
- План работы ШСП на учебный год;
- Отчет по работе ШСП (май);
- Форма согласия на участие в ШСП (Приложение №1 к Положению);
- Форма согласия родителей (законных представителей) на участие их несовершеннолетних детей в ШСП (Приложение №2 к Положению);
- Примирительный договор (Приложение №3 к Положению);
- Регистрационная карта (Приложение №4 к Положению);
- Протокол результата встреч сторон (Приложение №5 к Положению);
- Журнал регистрации поступивших обращений по разрешению конфликтных ситуаций (Приложение №6 к Положению).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательной организации по предложению службы примирения, Советом родителей школы или Советом обучающихся школы.

8.3. Вносимые изменения не должны противоречить «Стандартам восстановительной медиации».

Форма
Согласия на участие в примирительной программе

Я, _____
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

_____ г.р., проживающий (ая) по адресу _____
(дата рождения)

_____ ,
согласен (на) на участие в примирительной программе.

« ____ » _____ 201__ г. _____

Форма
Согласия родителей (законных представителей) на участие их
несовершеннолетних детей в ШСП

Я, _____
(Ф.И.О. родителя / законного представителя полностью),

_____ года рождения, зарегистрированный по адресу: _____

_____ ,
добровольно соглашаюсь на участие моего ребенка (опекаемого) в школьной
службе примирения в качестве ведущего примирительных встреч (медиатора).

_____ / _____ /
(подпись) (ФИО родителя / законного представителя)

**Форма договора конфликтующих сторон
(Примирительный договор)**

ФИО несовершеннолетнего правонарушителя _____
ФИО потерпевшего _____
Обстоятельства совершенного административного правонарушения _____

Мы провели личную встречу, обсудили ситуацию правонарушения, выслушали друг друга, поняли, чем для каждого было событие правонарушения и пришли к следующим выводам (изложить, каким образом проявились несправедливость и болезненность последствий правонарушения) _____

Восстановление справедливости

Мы договорились, что правонарушитель полностью загладил причиненный потерпевшему вред (путем принесения извинений, возмещения материального ущерба и т.д. (изложить нужно)) _____

Правонарушитель в осознание противоправности совершенного деяния обязуется выполнить следующие действия (указать конкретно какие, кроме заглаживания вреда и причинения материального ущерба, в срок) / иные осознанные противоправности совершенного деяния не требуется (указать нужно) _____

Обеспечение выполнения условий договора и уведомление ведущих программ примирения об их завершение возлагается на родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

Мы обсудили вопрос: «Как сделать, чтобы в будущем это не повторялось?»
Участники встречи высказали по этому поводу следующее:

Участники пришли к выводу, что для изменения поведения _____ требуется/ не требуется (указать нужно) проведение мероприятий реабилитационного характера (если требуется, указать каких): _____

Контроль за выполнением мероприятий реабилитационного характера осуществляет комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования.

Правонарушитель, законный представитель согласны на примирения с потерпевшим.

Потерпевший, законный представитель (представитель) согласны на примирение с несовершеннолетним правонарушителем.

Мы понимаем, что примирительный договор приобщается к делу об административном правонарушении и направляется в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации муниципального образования.

Подписи:

Несовершеннолетний правонарушитель _____

Законный представитель _____

Потерпевший _____

Законный представитель (представитель) _____

Посредник _____

Иные участники программы _____

Подписи посредников _____

Дата _____

Регистрационная карта № _____

1. Посредник: ФИО, должность, место работы _____

2. Информация поступила от _____

3. Информация об участниках конфликта

Сторона конфликта: правонарушитель	Сторона конфликта: потерпевший
ФИО	ФИО
Возраст	Возраст
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Место учебы, работы	Место учебы, работы
Законный представитель ФИО	Законный представитель ФИО
Кем приходится	Кем приходится
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Другие участники программы примирения ФИО _____	

Отношение к ситуации _____	

Контактная информация _____	

4. Специалисты, работающие с участниками программы

ФИО	Должность, учреждения	Телефон

5. Этапы работы посредника

дата	мероприятие	результат	количество часов
	Сбор информации		
	Предварительная встреча		
	Предварительная встреча		
	Примирительная встреча		

На проведение процедуры примирения затрачено _____ дней

6. Результаты процедуры примирения:

1. примирение сторон:

- заключен договор;
- возмещен материальный ущерб.

2. составлен протокол о результатах встречи;

3. разрешение ситуации без примирительной встречи;

4. ситуация не изменилась;

5. углубление конфликта.

7. Причина, по которой процедура примирения не имела положительного результата:

- участники ситуации отказались от участия в предварительной встрече;
- участники ситуации отказались от участие в примирительной встрече;
- законные представители несовершеннолетнего не дали согласие на участие их детей в процедуре примирения;
- один из участников ситуации находится вне досягаемости;
- договоренность не достигнута по причине отсутствия возможности у правонарушителя возместить ущерб;
- договоренность не достигнута в ходе примирительной встречи по другим причинам (конкретизировать)

Дата заполнения _____

Подпись _____

Протокол о результатах встречи сторон

ФИО несовершеннолетнего правонарушителя _____

ФИО потерпевшего _____

Обстоятельства совершенного административного правонарушения _____

Мы провели встречу, обсудили ситуацию _____

Позиция правонарушителя:

Позиция законного представителя:

Стороны договорились о следующем/ не договорились (причина):

Дальнейшие намерения

Был поставлен вопрос: «Как сделать, чтобы подобное не повторилось?».

Участники встречи высказали по этому поводу следующее:

Примечания

Дата _____

Подписи участников

Несовершеннолетний правонарушитель _____

Законный представитель _____

Потерпевший _____

Законный представитель (представитель) _____

Посредник _____

Журнал
регистрации поступивших обращений по разрешению конфликтных ситуаций

<i>Дата</i>	<i>Участник и конфликта</i>	<i>Класс /возраст</i>	<i>Суть конфликта, кто передал</i>	<i>Ведущие (медиаторы)</i>	<i>Какая проведена программа (что удалось провести и почему не завершилось)</i>	<i>Итог (суть договора, как изменились отношения конфликтующих)</i>