

МБОУ «СОШ № 3»  
СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Управляющего Совета  
школы \_\_\_\_\_  
А.В.Терентьев  
«01» сентября 2015



## ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2015 № 25  
г. Северодвинск

### ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «СОШ № 3» (далее – Школа), нормативными актами различного уровня.

1.2. Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному общеобразовательному предмету (2-3, 5-8, 10 классы) и устанавливает единые требования к организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности.

1.3. Условный перевод в следующий класс применяется на ступенях начального общего (2-3 классы), основного общего (5-8 классы) и среднего (полного) образования (10 класс). Условный перевод не осуществляется для обучающихся первых, выпускных классов первой, второй и третьей ступеней общего образования.

1.4. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом, который определяет сроки ликвидации задолженности в течение учебного года. Конкретные сроки ликвидации задолженности определяются для каждого обучающегося индивидуально в приказе директора школы по согласованию с родителями (законными представителями) ребенка.

1.5. Школа должна создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль своевременности её ликвидации.

1.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

1.7. Право на условный перевод может предоставляться одному и тому же обучающемуся не более двух раз в течение всего периода обучения в школе.

#### 2. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета.

2.2. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющих по итогам учебного года неудовлетворительную отметку по одному предмету (2-3, 5-8, 10 классы). В протоколе педагогического совета указывается фамилия обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года обучающийся имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок и форма ликвидации задолженности. Решение педагогического совета об условном переводе обучающихся утверждается приказом директора школы и в письменном виде доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в 3-дневный срок.

2.3. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося

письменно уведомляются о сроках и формах ликвидации задолженности.

2.4. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки в течение учебного года. Конкретные сроки ликвидации задолженности определяются для каждого обучающегося индивидуально в приказе директора школы по согласованию с родителями (законными представителями) ученика.

2.5. Аттестация может проходить как письменно, так и устно (контрольная работа, зачёт, тестирование, собеседование и др.). Форма итоговой аттестации, состав комиссии утверждается приказом по школе.

2.6. Родители обучающегося могут присутствовать на итоговой аттестации, без права устных высказываний или требований пояснения во время аттестации.

2.7. Обучающиеся по результатам итоговой аттестации, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, на основании решения педагогического совета и приказа директора школы продолжают обучение в данном классе. В классный журнал предыдущего года вносится запись «задолженность ликвидирована» рядом с записью об условном переводе.

2.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по решению педагогического совета, на основании которого директором школы издаётся приказ, остаются на повторное обучение (в классный журнал текущего года вносится соответствующая запись). Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о решении педагогического совета.

### **3. Организация работы с обучающимися, переведенными условно**

3.1. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора по Школе назначаются учителя, которые организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме.

3.2. Учитель - предметник составляет план работы для обучающегося на срок, определённый приказом директора школы для ликвидации задолженности, доводит план работы до родителей (законных представителей). Оценки в период ликвидации задолженности заносятся в специальный журнал. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей. Учебный материал по предмету должен соответствовать учебной программе и календарно - тематическому планированию, утвержденному директором школы.

3.3. Заместитель директора по УР по согласованию с учителем - предметником устанавливает место, время проведения и расписание занятий, форму ведения текущего учета знаний учащихся.

### **4. Оформление документации на условно переведенных обучающихся**

4.1. Запись об условном переводе вносится в классный журнал, дневник и личное дело обучающегося классным руководителем.

4.2. Обучающиеся, условно переведённые в следующий класс, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ - 1 указываются в составе того класса, в который переведены условно.

4.3. Итоговая отметка по предмету по результатам итоговой аттестации выставляется через запятую в классный журнал учителем - предметником, в личное дело - классным руководителем. В личном деле записывается: «Задолженность ликвидирована. Переведён в ... класс», дата и номер приказа.

4.4. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе в течение 5 лет.