Структура управления МБОУ «СОШ №3 им.К.М.Трухинова»

Управление школой строится на принципах демократии, гласности, открытости, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников школы, приоритета общечеловеческих ценностей, единоначалия и самоуправления. Управление школой осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании, Уставом школы.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Орган управления | Состав | Функции |
| Общее собрание работников | Профсоюзный комитет, трудовой коллектив | - принятие устава Учреждения, внесение изменений и дополнений в него;  - утверждение долгосрочных целевых программ и проектов;  - избрание представительных органов работников Учреждения:  а) членов комиссии Учреждения (представителей работников) для ведения коллективных переговоров, подготовки коллективного договора и его заключения;  б) членов комиссии по трудовым спорам Учреждения (представителей работников);  в) членов примирительной комиссии Учреждения (представителей работников) для рассмотрения коллективного трудового спора;  - заслушивание ежегодных отчетов директора Учреждения о выполнении коллективного договора;  - выдвижение требований работников или утверждение требований, выдвинутых представительным органом работников Учреждения;  - принятие решения об объявлении забастовки. |
| Педагогический совет школы | Педагогический коллектив школы | - рассмотрение и обсуждение концепции и (или) программы развития Учреждения;  - определение основных характеристик организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядок и основания отчисления обучающихся; допуска выпускников к государственной (итоговой) аттестации; формы, порядка и условий проведения промежуточной аттестации; системы оценок при промежуточной аттестации; режима занятий обучающихся; оказания платных образовательных услуг, порядка их предоставления, а также расходования внебюджетных средств, полученных от данной деятельности Учреждения; порядка регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся;  - рассмотрение и обсуждение планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения в целом и его структурных подразделений в отдельности, при необходимости – плана развития и укрепления учебно-технической базы;  - рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по программам профильного обучения;  - рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, причин и мер по устранению отсева обучающихся;  - рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы классных руководителей и других работников Учреждения;  - рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;  - определение порядка формирования методических объединений, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов МО, рассмотрение деятельности методических объединений (заслушивание и обсуждение опыта работы учителей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ и т.д.);  - рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию экспериментальной работы;  - рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью подразделений Учреждения, а также вопросов охраны труда в Учреждении;  - рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации (избрание членов аттестационной комиссии Учреждения), внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;  - рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, а также вопросов о награждении обучающихся. |
| Администрация школы | Директор школы | - действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах;  - заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;  - открывает в банке расчетный и иные счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;  - издает приказы, обязательные для всех работников и обучающихся Учреждения;  - утверждает структуру Учреждения и штатное расписание, графики работы и расписание занятий;  - распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;  - распределяет учебную нагрузку, устанавливает ставки и должностные оклады работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами;  - устанавливает выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения в соответствии с требованиями нормативных документов. |
| Методический совет школы | директор, заместители директора по учебной, учебно-воспитательной и воспитательной работе; руководители методических объединений учителей, педагог-психолог;  социальный педагог.  Могут быть включены педагогические работники, имеющие высшую квалификационную категорию и обладающие большим опытом работы в образовательных учреждениях. | - учебно-методическое и учебно-программное обеспечение образовательного процесса в Учреждении (рассмотрение, обсуждение и утверждение учебных планов, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов и т.п.);  - определение технологий обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения объема часов на изучение учебных предметов, в пределах, установленных федеральными государственными образовательными стандартами;  - рассмотрение и согласование календарно-тематического планирования уроков;  - обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации);  - участие в формировании программы государственной (итоговой) аттестации выпускников Учреждения (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по предметам учебного плана, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях);  -совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим учителям;  -изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания;  -организация экспериментальной и творческой работы обучающихся и педагогических работников;  - рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, видео- и кинофильмов, других средств обучения;  - выработка единых требований к содержанию работы методических объединений Учреждения. |
| Управляющий совет школы | родители (законные представители) обучающихся, работники школы, обучающихся 10-11 классов; директор;  представитель учредителя, назначенный приказом органа управления образованием.  граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Совета). | - утверждение Программы развития Учреждения;  - введение (отмена) единой формы одежды для обучающихся в период учебных занятий;  - утверждение (по представлению руководителя) порядка распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;  - согласование (по представлению руководителя Учреждения) сметы расходования средств, полученных Учредителем от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;  - согласование изменений и дополнений в правила внутреннего распорядка учреждения, введение новых методик и образовательных технологий в образовательный процесс;  - внесение предложений руководителю учреждения в части:  а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);  б) выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных к использованию в образовательном процессе;  в) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;  г) проведения мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;  д) развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности;  - пропаганда результатов деятельности Учреждения;  - участие в принятии решения о создании в Учреждении общественных (детских и молодежных) организаций (объединений), а также запрос отчета об их деятельности;  - выдвижение Учреждения, педагогов и обучающихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах. |
| Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений | директор школы, заместители, социальный педагог, педагог-психолог. | - рассмотрение вопросов о соблюдении обучающимися Учреждения требований настоящего Устава и иных локальных актов Учреждения;  - организация индивидуального контроля за обучающимися с девиантным поведением и их семьями;  - организация правовой и юридической пропаганды среди обучающихся и родителей (законных представителей). |
| Совет старшеклассников | обучающиеся 9-11 классов | - организация, под руководством педагогических работников, взаимопомощи отстающим обучающимся;  - освещение вопросов успеваемости и учебной дисциплины в своей ученической печати;  - организация и проведение общественно-полезных дел, оказание помощи работникам Учреждения (на добровольной основе) в совершенствовании учебно-технической базы, в благоустройстве учебных кабинетов, в ремонте учебных пособий, учебной мебели и т.д.;  - организация и проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий с обучающимися Учреждения;  - создание в Учреждении ученических лекториев, кружков и секций, объединяющих обучающихся по их интересам. |
| Собрание председателей родительских комитетов классов | Председатели родительских комитетов классов | - координация деятельности родительских комитетов классов;  - защита законных прав и интересов обучающихся Учреждения;  - выработка единых целей воспитания обучающихся у Учреждения и семьи, достижение согласованности их действий;  - организация, под руководством администрации Учреждения, педагогического лектория для родителей (законных представителей);  - организация и проведение совместных с педагогическими работниками Учреждения и обучающимися культурно-массовых и спортивных мероприятий;  - индивидуальная работа с родителями (законными представителями) обучающихся;  - избрание членов управляющего совета учреждения;  - организация общественного контроля за организацией медицинского обслуживания и питания обучающихся в Учреждении. |