

МБОУ «СОШ № 3»

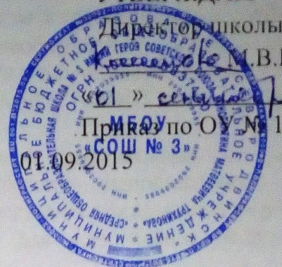
РАССМОТРЕНО

на заседании Педагогического совета

протокол № 14 от

«31» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ



Директор школы

М.В.Климова

Принято по ОУ № 112 от
«СОШ № 3»

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2015 № 77

г. Северодвинск

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п.69), Уставом МБОУ «СОШ № 3».

1.2. Педагогический совет (далее - педсовет) - коллегиальный орган управления МБОУ «СОШ № 3», действующий в целях развития и совершенствования учебно - воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей.

1.3. Каждый сотрудник школы, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя, педагоги дополнительного образования, работники служб сопровождения), с момента приема на работу до прекращения срока действия контракта, является членом педсовета.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора школы и реализуются через их исполнение.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педсовета

2.1. Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБОУ «СОШ № 3» (программы развития школы, образовательной программы).

2.2. Определение подходов к управлению образовательным учреждением, адекватных целям и задачам развития школы.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ «СОШ № 3» (совместно с Советом школы).

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности

- 3.1. Работой педсовета руководит председатель (директор школы).
- 3.2. Педсовет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один учебный год.
- 3.3. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся в случае необходимости.
- 3.4. Тематика педсовета вносится в годовой план МБОУ «СОШ № 3» с учетом задач школы.
- 3.5. Подготовка каждого педсовета осуществляется постоянными и временными общественно - профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.
- 3.6. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 3.7. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.
- 3.8. Процедура голосования определяется педагогическим советом школы. При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета (директора школы).
- 3.9. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 10 дней до его проведения.
- 3.10. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор школы. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.
- 3.11. Директор школы в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает проведение решения в жизнь и доводит об этом до сведения городского управления образования.

4. Компетенция педагогического совета

Педагогический совет МБОУ «СОШ № 3»:

- определяет приоритетные направления развития школы;
- утверждает цели и задачи школы, годовой план работы;
- утверждает годовой календарный учебный график, учебный план школы (образовательную программу на учебный год);
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно - воспитательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации школьников, определяет ее формы и устанавливает сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также (по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося) о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в форме семейного образования;
- выносит для обсуждения на педсоветах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы;
- заслушивает администрацию школы по вопросам, связанным с организацией учебно - воспитательного процесса;
- решает вопросы о поощрении и наказании учащихся школы в пределах своей компетенции, в соответствии с Правилами о поощрениях и взысканиях учащихся школы;
- подводит итоги деятельности школы за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы;
- требует от всех членов инженерно - педагогического коллектива соблюдения единых

принципов в реализации целей и задач деятельности;

- рекомендует членов инженерно - педагогического коллектива к награждению.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

5.2. Протоколы заседаний и решения хранятся в делопроизводстве школы.